



# บริษัท เพนกวินฮอลิเดย์ จำกัด PENGUIN HOLIDAY CO.,LTD.

12/242 ซอยติวานนท์ 45 แยก 9 (ทรายทอง 9) ตำบลท่าทราย  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

@penguinholiday

www.penguinholiday.co

เพนกวินฮอลิเดย์

penguinholiday.co@gmail.com

02-460-9237

093-108-4355

063-565-9366



## FRANCE SWISS ITALY

ฝรั่งเศส สวิตเซอร์แลนด์ อิตาลี 8 วัน 5 คืน

UIEU  
015

ราคาเริ่มต้น  
**67,900**

ล่องเรือแม่น้ำแซนส์



เมืองเซอร์แมท



เมืองตูริน



เที่ยว 3 ประเทศ ฝรั่งเศส สวิตเซอร์แลนด์ อิตาลี เส้นทางยุโรปยอดนิยม

กรุงปารีส หอไอเฟล ประตูชัย มีพริภักดิ์ลูฟร์ ล่องเรือ (บาโตมูซ) ชมวิวปารีสบนสายน้ำ  
เมืองเจนีวา นาฬิกาดอกไม้น้ำพุเจดโด้ เมืองโลซานน์ ศาลาไทยแห่งเมืองโลซานน์  
เมืองเซอร์แมท หมู่บ้านไรต์ยอนต์ ชมวิวยอดเขาแมเทอร์ฮอร์น เมืองซ็อง เมืองเกสส์  
เมืองตูริน มหาวิหารตูริน เมืองมิลาน ดูโอโมแห่งเมืองมิลาน ช้อปปิ้ง SERRAVALLE OUTLET

ราคาไม่รวม  
ค่าทิป และ ค่าวีซ่า



ฟรี  
น้ำหนักกระเป๋า  
23 กก. / ใบ  
จำนวน 2 ใบ



โรงแรมที่พักละวัน  
**3-4 ดาว**



บริการอาหาร  
**11 มื้อ**



เมนูพิเศษ  
บริการอาหารไทย  
อาหารพื้นเมือง และ จีน



**10 ท่าน**  
การันตีออกเดินทาง

วันเดินทาง 2569

**21-28 ตุลาคม 2569**

| DAY | ITINERARY                                                   | MEALS |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------|---|---|
|     |                                                             | BF    | L | D |
| 1   | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                   | ×     | × | × |
| 2   | ซาอุดีอาระเบีย-กรุงปารีส-ล่องเรือบาโตมุข                    | ×     | × | ✓ |
| 3   | กรุงปารีส-หอไอเฟล-ประตูชัย-พิพิธภัณฑ์ลูฟร์-เมืองดิจอง       | ✓     | × | ✓ |
| 4   | เมืองเจนีวา-เมืองโลซานน์-เมืองซ็อง                          | ✓     | ✓ | ✓ |
| 5   | เมืองแทสซ์-เมืองเซอร์แมท-เมืองตูริน                         | ✓     | × | ✓ |
| 6   | เมืองตูริน-มหาวิทยาลัยตูริน-SERRAVALLE OUTLET<br>เมืองมิลาน | ✓     | × | ✓ |
| 7   | เมืองมิลาน-มิลานดูโอโม-สนามบินเมืองมิลาน                    | ✓     | × | × |
| 8   | ซาอุดีอาระเบีย-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                    | ×     | × | × |

## วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

22.30 น. **🛫** คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบิน SAUDIA AIRLINE เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



## วันที่สอง ซาอุดีอาระเบีย-กรุงปารีส-ล่องเรือบาโตมุข

(-/-/D)

01.50 น. **✈** ออกเดินทางสู่ สนามบินคิงอับดุลอะซีซ โดยสายการบิน SAUDIA AIRLINE เที่ยวบินที่ SV849 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

06.00 น. **📍** เดินทางถึง สนามบินคิงอับดุลอะซีซ ประเทศซาอุดีอาระเบีย **แวะเปลี่ยนเครื่อง**

08.50 น. **✈** ออกเดินทางสู่ กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส โดยสายการบิน SAUDIA AIRLINE เที่ยวบินที่ SV127 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

13.55 น. ๕ เดินทางถึง สนามบินกรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ มหานครปารีส เมืองหลวงของประเทศฝรั่งเศส เมืองที่มีมนต์เสน่ห์อันเหลือล้น ติดอันดับ 1 ใน 10 ของโลกที่นักท่องเที่ยวอยากมาเยือน จากนั้นนำท่าน ล่องเรือบาโตมุช (Bateaux Mouches River Cruise) เรือล่องไปตาม แม่น้ำแซนที่ไหลผ่านใจกลางกรุงปารีส ชมความสวยงามของสถาปัตยกรรมอันคลาสสิกของ อาคารต่างๆ



คำ ๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  
Mercure Orly Rungis หรือเทียบเท่า

วันที่สาม กรุงปารีส-หอไอเฟล-ประตูดัช-พิพิธภัณฑสถานลูฟร์-เมืองดิจอง

(B/-/D)

เช้า ๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านถ่ายรูปเป็นที่ระลึกกับ หอไอเฟล สัญลักษณ์ที่โดดเด่นสูงตระหง่านคู่นครปารีส จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ย่านใจกลางเมืองปารีสเพื่อ ถ่ายรูปกับประตูดัช อีกหนึ่งสัญลักษณ์ของมหานครแห่งนี้ จากนั้นเดินทางสู่ พิพิธภัณฑสถานลูฟร์ ให้ท่านได้ถ่ายรูปด้านหน้าพีระมิดแก้วของพิพิธภัณฑสถานลูฟร์ เป็นพิพิธภัณฑสถานศิลปะที่มีชื่อเสียงที่สุด เก่าแก่ที่สุดและใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก ๑๐๑ อีสรอาหารกลางวันตามอัธยาศัย ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ เมืองดิจอง ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 ชั่วโมง เมืองที่มีชื่อเสียงในเรื่องของไวน์ชั้นเลิศ และยังเป็นเมืองหลวงของแคว้นเบอร์กัน (Burgundy region) แคว้นที่ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกของประเทศฝรั่งเศส



เมืองดีจอง เป็นเมืองหลวงที่มีความสำคัญด้านประวัติศาสตร์ของแคว้น เบอร์กันดีและ  
ฝรั่งเศสเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะประวัติศาสตร์อันเก่าแก่ในเรื่องของการผลิตไวน์



คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Novotel Beaune หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ เมืองเจนีวา-น้ำพุเจโด-นาฬิกาดอกไม้-เมืองโลซานน์-เมืองซือริช

(B/L/D)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเจนีวา ใช้  
เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง เมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงและมีความสำคัญมากเป็น  
อันดับต้นๆของประเทศสวิตเซอร์แลนด์



เที่ยง

และได้รับการยกย่องว่าเป็นเมืองนานาชาติ (Global City) เนื่องจากเป็นที่ตั้งขององค์กรระหว่างชาติสำคัญๆ หลายองค์กร เช่น สำนักงานใหญ่ขององค์การสหประชาชาติประจำทวีปยุโรป, องค์การอนามัยโลก (WHO), องค์การการค้าโลก (WTO) เป็นต้น

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านชม **น้ำพุเจดโด** กลางทะเลสาบเลคเลมังก์ น้ำพุที่ได้รับการยอมรับว่าสูงและมีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก และยังเป็นหนึ่งในสถานที่สำคัญที่มีชื่อเสียงที่สุดของกรุงเจนีวา โดยสามารถมองเห็นได้จากทุกจุดในเมือง น้ำพุเจดโดเป็นน้ำพุที่ได้รับการยอมรับว่าเป็น **"สัญลักษณ์ของกรุงเจนีวา"** จากนั้นนำท่านแวะ



ชมและถ่ายภาพกับ **นาฬิกาดอกไม้** ที่สวนอังกฤซ (Jardin Anglais) ริมหะเลสาบเจนีวา ซึ่งบ่งบอกถึงความสำคัญของการผลิตนาฬิกา จากนั้นนำท่านเดินทางไปยัง **เมืองโล**

**ซานน์** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **1 ชั่วโมง** เป็นอีกเมืองที่ตั้งอยู่บนของทะเลสาบเจนีวา เมืองโลซานนับได้ว่าเป็นเมืองที่มีเสน่ห์โดยธรรมชาติมากที่สุดเมืองหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ มีประวัติศาสตร์อันยาวนานมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 4 ในสมัยที่ชาวโรมันมาตั้งหลักแหล่งอยู่

บริเวณริมฝั่งทะเลสาบที่นี่ เนื่องจากเมืองโลซานตั้งอยู่บนเนินเขาริมฝั่งทะเลสาบเลคเลมังก์ จึงมีความสวยงามโดยธรรมชาติ ทิวทัศน์ที่สวยงามและอากาศที่ปราศจากมลพิษ จึงดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกให้มาพักผ่อนตากอากาศที่นี่ เมืองนี้ยังเป็นเมืองที่มีความสำคัญสำหรับชาวไทยเนื่องจากเป็นเมืองที่เคยเป็นที่ประทับของสมเด็จพระเจ้าจอร์จที่หกแห่งกรีซและเดนมาร์ก จากนั้นนำท่านท่องเที่ยวใน **เมืองโลซานน์** โดยนำท่านไปถ่ายภาพ **อาคารสำนักงานโอลิมปิกสากล** ซึ่งตั้งอยู่บริเวณทะเลสาบเลคเลมังก์ จากนั้นนำท่านถ่ายภาพและเยี่ยมชม **ศาลาไทย** ที่รัฐบาลไทยได้ร่วมกันก่อสร้างให้เมืองโลซานน์ ใน



วโรกาสเฉลิมฉลองพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองราชย์ครบ 60 ปีและเชื่อมความสัมพันธ์ไทย-สวิส ครบ 75 ปี จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองซียง (Sion)** ใช้เวลา

คำ

เดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองหลวงของรัฐวาเล (Valais) ในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และถือเป็นหนึ่งในเมืองที่เก่าแก่ที่สุดของประเทศด้วยประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 7,000 ปี

☑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 Moxys Sion หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า เมืองแทสซ์-เมืองเซอร์แมท-เมืองตูริน

(B/-/D)

เช้า

☑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองแทสซ์ (Tasch) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง และนำท่านเดินทางโดยรถไฟสู่เมืองเซอร์แมท (Zermatt) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที เซอร์แมทเป็นเมืองที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่ง และเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องว่า ปลอดภัยที่สุดในโลกตั้งอยู่บนความสูงกว่า 1,620



เมตร ซึ่ง เป็นที่ตั้งของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของสวิตเซอร์แลนด์ เมืองเซอร์แมทเป็นเมืองเล็กๆ หรืออาจจะเรียกได้ว่าเป็นหมู่บ้านก็ได้ เพราะว่ามีประชากรในเมืองไม่ถึง 10,000 คน ทางตอนใต้ของสวิตติดกับชายแดนอิตาลี โดยมี Pennine Alps ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ



เทือกเขา Alps เป็นเส้นกั้นระหว่าง 2 ประเทศหากพูดถึง Zermatt ก็ต้องนึกถึงยอดเขาแหลมที่มีลักษณะคล้ายปิรามิด ชื่อว่า Matterhorn ที่ตั้งตระหง่านอยู่ใกล้ๆ เมือง มี ความสูงถึง 4,478 เมตร สามารถมองเห็นได้จากแทบทุกมุมของเมือง ซึ่ง Matterhorn นี้ถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญของ Zermatt อิสระให้ท่านได้เดินเล่นถ่ายรูปตามอรรถาธิบายภายในเมืองแห่งนี้ (อิสระอาหารกลางวันภายในเมืองเซอร์แมท) ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางกลับสู่ เมืองแทสซ์ (Tasch) อีกครั้งโดยรถไฟ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองตูริน (Turin) หรือ โตริโน (Torino) ใช้เวลาเดินทาง

ประมาณ 2 ชั่วโมง เป็นเมืองใหญ่อันดับ 4 ของอิตาลี และมีบทบาทสำคัญทั้งทางประวัติศาสตร์, ศิลปวัฒนธรรม และอุตสาหกรรม อดีตเมืองหลวงเก่าแก่ของประเทศอิตาลี ซึ่งในอดีตเคยที่ประทับกษัตริย์แห่งแคว้นซาวอย (Savoy) มาตั้งแต่ปี ค.ศ.1574

คำ

☑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 Holiday Inn Turin-Corso Francia หรือเทียบเท่า

เช้า

☪️ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารตูริน (Turin Cathedral) มหาวิหารแห่งนี้สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 15 ด้วยสถาปัตยกรรมเรอเนสซองส์ผสมบารอค เป็นที่รู้จักในฐานะสถานที่เก็บรักษา “ผ้าห่อพระศพของพระเยซู” จากนั้นให้ท่านได้เดินเล่นใน Piazza Castello จัดรัสหลักของเมืองที่ล้อมรอบด้วยพระราชวังและอาคารสำคัญ เช่น Royal Palace (พระราชวังหลวง), Palazzo Madama, และโรงละครเก่า เป็นจุดเริ่มต้นของถนนช้อปปิ้งสายหลัก และยังเป็นศูนย์กลางของกิจกรรมทางการเมืองและวัฒนธรรมของตูรินตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ McArthurGlenDesigner Outlet in Serravalle ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง ☪️ อิสระอาหารกลางวันอัธยาศัย (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายใน OUTLET) ให้เวลาท่านได้อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY,



สแกน QR Code  
เพื่อรับชมบรรยากาศใน OUTLET



HUGO BOSS ,BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS, GEOX, GUESS, LACOSTE , NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆอีกมากมาย

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมิลาน (MILAN) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง เมืองสำคัญในภาคเหนือของประเทศอิตาลี ตั้งอยู่ในแคว้นที่ราบลอมบาร์ดีเป็น เมืองที่มีชื่อเสียงในด้านแฟชั่นและศิลปะ ซึ่งมิลานถูกจัดให้เป็นเมืองแฟชั่นในลักษณะเดียวกับ นิวยอร์ก ปารีส ลอนดอน และ โรม

คำ

🍽️ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Holiday Inn Milan Nord-Zara หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด เมืองมิลาน-มิลานดูโอโม-สนามบินเมืองมิลาน

(B/-/-)

เช้า

🍽️ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ใจกลาง เมืองมิลาน และนำท่านถ่ายภาพด้านหน้า ปiazza เดล ดูโอโม (Piazza Del Duomo) ซึ่งเป็นที่ตั้งของ มหาวิหารแห่งเมืองมิลาน หรือ ที่เรียกว่าดูโอโม (DUOMO) ชื่อนี้ไว้ใช้เรียกมหา

วิหารประจำเมือง สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1386 แล้วเสร็จ 400 กว่าปี ด้านนอกเป็นยอดแหลม 135 ยอด จึงมีชื่อเรียกว่า "มหาวิหารเม่น" มีรูปสลักหินอ่อนจากยุคต่างๆ ประดับอยู่กว่า



สามพันรูป บนยอดของมหาวิหารมีรูปปั้นทอง ขนาด 4 เมตร ของพระแม่มาดอนน่า และบริเวณนั้นยังเป็นศูนย์กลางแหล่งชุมนุมของผู้คนมาทุกยุคสมัย จากนั้นให้ท่านได้ช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนม ซึ่งมีจำหน่ายมากมายในบริเวณ กัลเลเรีย วิตโตริโอ เอมานูเอล หรือจะเลือกซื้อสินค้าพื้นเมืองตามอัธยาศัย ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน

15.40 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินคิงอับดุลอะซีซ โดยสายการบิน SAUDIA AIRLINE เที่ยวบินที่ SV210 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

22.45 น.

🛬 เดินทางถึง สนามบินคิงอับดุลอะซีซ ประเทศซาอุดีอาระเบีย แวะเปลี่ยนเครื่อง

วันที่แปด ซาอุดีอาระเบีย-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

02.00 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบิน SAUDIA AIRLINE เที่ยวบินที่ SV844 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

13.40 น.

😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

| วันเดินทาง                      | กรุ๊ปไซส์         | ราคาต่อท่าน | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ | หมายเหตุ                                      |
|---------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 21-28 ต.ค. 69<br>ช่วงวันหยุดยาว | 25+1 หัวหน้าทัวร์ | 67,900      | 15,000                   | ราคาไม่รวมวีซ่าและค่าบริการ<br>5,500 บาท/ท่าน |

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์  
กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



## อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบิน SAUDIA AIRLINE
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 3-4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย  
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



## อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 23 กก./ท่าน
- ✗ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น ( 12 Euro )
- ✗ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 8 วัน = 800 บาท
- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่าเชงเก้น ท่านละ 5,500 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

### 1. ชำระมัดจำท่านละ 30,000 บาท พร้อมทั้งค่าวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท

หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง

### 2. ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง

หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)

### 3. สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน

กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

## หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้  
**สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน** จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯหรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆที่ทางบริษัทฯได้กำหนดไว้แล้ว**

## เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อจำกัดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นขึ้นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน่านฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตั๋วเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

# คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION  
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ  
**อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้**

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า**

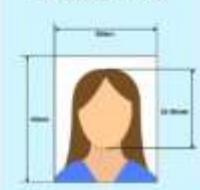
หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

**รูปถ่ายสี** ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

Schengen Visa  
Photo Requirements



ตัวอย่างรูปถ่าย

## 3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

**3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด** ครบทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

**3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

## 4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

**4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

### 4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



## 4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

### 4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

### 4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

### 4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

**\*\*โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย\*\***

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

### ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควียื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 26, 2024

THE CREDIT SERVICES

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a loan with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

• Title of account: **บัญชีเงินฝากออมทรัพย์**

• Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of bank:

• Customer of:

• Type of account: **Savings Account, Account Number: **123456789****

• Overdraft on credit facilities:

• Length of time account maintained:

• Present balance of account as of:

โดยผู้ทำบัญชีเดินบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ

• Average balance of account for 6 Months:

• Name of applicant: **นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาย/นางสาว**

• Note: Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Director,  
KASIKORN BANK PCL.



(Exchange rate as of the issuing date:)

This certified date letter shall not create an obligation of Kasikorn Bank or its Kasikorn Bank.

Kasikorn Bank PCL.  
www.kasikornbank.com

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
Kasikorn Bank PCL. (KASIKORN BANK OF SAVINGS ACCOUNT)

Page 1 of 1

Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORN BANK



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Reference Date:       |  |
| Account Number:       |  |
| Owner Name:           |  |
| Account Type:         |  |
| Account Balance:      |  |
| Account Status:       |  |
| Account Opening Date: |  |
| Account Closing Date: |  |

| General Ledger - 2024 |       |                 |                  |              |            |            |
|-----------------------|-------|-----------------|------------------|--------------|------------|------------|
| Year                  | Month | Description     | Debit (THB)      | Credit (THB) | Balance    | Notes      |
| 2024                  | 01    | Opening Balance |                  | 123,456.78   | 123,456.78 |            |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable | 50,000.00    |            | 50,000.00  |
| 2024                  | 01    | 01-01           | Accounts Payable |              | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2024                  |       |                 |                  |              |            |            |



## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

**ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร**

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม**

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว**

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



## ข้อมูลเพิ่มเติม

### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

# ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION  
แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน  
เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

☐ โสด

☐ สมรส

☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หม้าย

☐ หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

☐ เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

☐ ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

☐ ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

☐ มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น